

Knihovní řád

Informační centrum-studovna Gymnázia J. A. Komenského a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Uherský. Brod

V souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a podle § 4 odst. 6 zákona č. 257/2001 Sb. (Knihovní zákon) vydávám tento Knihovní řád (dále jen KŘ):

I. Základní ustanovení

Článek 1- Poslání a činnost knihovny

Knihovna informačního centra-studovny Gymnázia J. A. Komenského je knihovnou základní ve smyslu § 3 a 12 zákona č. 257/2001 Sb. (Knihovní zákon) a je zřízena za účelem poskytovat rovným způsobem knihovnické a informační služby (dále jen „služby“) všem studentům i zaměstnancům gymnázia bez rozdílu, a to služby vymezené v § 2 a 4 knihovního zákona.

Článek 2 – Knihovnické a informační služby

1. Knihovna poskytuje uživatelům knihovnické a informační služby tak, jak jsou vymezeny v příslušných ustanoveních knihovního zákona. Jsou to zejména:
 - a) výpůjční služby
 - b) informační služby:
 - . informace o katalozích, fondech a využití knihovny
 - . přístup na internet
 - . ústní informace bibliografického a faktografického charakteru
2. Služby uvedené v odstavci 1 tohoto knihovního řádu poskytuje knihovna studentům školy a jejich zaměstnancům bezplatně (nevztahuje se na sankce za nedodržení výpůjční doby).

II. Uživatelé knihovnických a informačních služeb

Článek 3- Registrace, základní práva a povinnosti čtenářů

1. Čtenářem knihovny se stane každý student nebo zaměstnanec gymnázia, kterému je vydán čtenářský průkaz.
2. Knihovna vyžaduje k registraci následující osobní údaje: jméno, příjmení, bydliště, třídu a e-mail. Změnu těchto údajů je čtenář povinen hlásit knihovně.
3. Osobní údaje bude knihovna zpracovávat dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.
4. Čtenáři jsou povinni řídit se knihovním řádem a dodržovat pokyny knihovníka. Jsou

povinni zachovávat v prostorách knihovny klid a pořádek.

5. Jestli-že čtenář nedodrží tato opatření může být dočasně nebo trvale zbaven práva používat služeb knihovny. Tím není zbaven odpovědnosti za způsobenou škodu a povinnost nahradit ji dle platných předpisů.
6. Připomínky, podněty a návrhy k práci knihovny je možné podávat knihovníkovi nebo řediteli gymnázia.

Článek 4 – Pokyny pro využívání informačních a komunikačních technologií

1. Čtenářem se pro účely tohoto článku rozumí zaměstnanec školy nebo student gymnázia s výjimkou studentů primy a sekundy. Těm je práce na počítačovém vybavení informačního centra zakázána.
2. Čtenář je povinen používat pouze programové vybavení, které mu knihovna poskytuje.
3. Čtenáři je zakázáno měnit nastavení operačního systému a nainstalovaných aplikačních programů, kopírovat je a distribuovat části operačního systému knihovny nainstalovaných aplikací a programů v knihovně.
4. Se souhlasem knihovníka může čtenář kopírovat na formátované diskety a USB klíč informace získané z internetovýchází dat.
5. Čtenářům není povolen přístup k internetovým aplikacím propagujícím násilí, rasovou či etnickou nesnášenlivost a pornografii.
6. Čtenář je plně odpovědný za škody, které by knihovně vznikly jeho neodbornou manipulací s výpočetní technikou a programovým vybavením, včetně škod způsobených zanesením počítačových virů při užívání.
7. Získané informace a data slouží výhradně k osobní potřebě čtenáře a k jeho studijním účelům. Není povoleno je jakýmkoliv způsobem dále rozšiřovat, půjčovat, sdílet, distribuovat (ani v počítačové síti), prodávat nebo jinak využívat zejména ke komerčním účelům.
8. Čtenář je povinen respektovat autorskoprávní ochranu dat v souladu se zákonem č.121/2000 Sb., autorský zákon.

III. Výpůjční řád

Článek 5 – Podmínky půjčování

1. O způsobu zapůjčení knihy, časopisu případně jiného knihovního dokumentu (dále jen „publikace“) rozhoduje knihovník.
2. Výpůjční lhůta publikací je 30 dní. Nežádá-li vypůjčenou publikaci jiný čtenář, může být tato lhůta knihovníkem nejvíce 3x prodloužena.
Časopisy se půjčují jen prezenčně na studovně.
3. Žádá-li čtenář publikaci, která je půjčena jinému čtenáři, může využít zámluvní službu tzv. rezervaci knih. Jakmile bude publikace vrácena, uvědomí knihovna žadatele o možnosti vyzvednutí publikace.
4. Čtenář nesmí vypůjčenou publikaci půjčovat jiným osobám a ručí za ni po celou dobu výpůjčky.
5. Čtenář je povinen vrátit vypůjčenou publikaci v takovém stavu, v jakém ji převzal.
6. Ve vlastním zájmu si musí čtenář publikaci prohlédnout při vypůjčování a případné poškození ihned ohlásit knihovníkovi, jinak odpovídá za každé poškození, které bude

zjištěno při vrácení publikace.

IV. Postihy za nedodržení ustanovení Knihovního řádu

Článek 6 – Poplatky za přestupky proti Knihovnímu řádu a náhrada škod

1. Čtenář sám ohlásí ztrátu nebo poškození publikace. V obou případech má knihovna povinnost vymáhat náhradu škody. O způsobu náhrady rozhoduje knihovník.
2. Čtenář může nahradit ztracenou nebo poškozenou publikaci jiným výtiskem téže publikace (totéž vydání).
3. Zaručí-li, ve výjimečných případech, čtenář profesionální úroveň zhotovením fotokopie/xerokopie může kopii publikace opatřit sám, a to pouze se souhlasem knihovníka.
4. Po překročení výpůjční doby zaplatí čtenář poplatek 20.- Kč za každý započatý měsíc překročení výpůjční doby. Seznam čtenářů, kteří nedodrželi výpůjční dobu, je zveřejňován na přístupném místě v informačním centru a na intranetu školy.

Článek 7 – Závěrečná ustanovení

1. Přílohy - Řád studovny a inf. centra-studovny
2. Výjimky z knihovního řádu povoluje knihovník.
3. Knihovní řád platí na dobu neurčitou.

V Uh. Brodě, dne 1. srpna 2013

RNDr. Jaroslav Krpal
Andrea Pindešová