



čj. 15/2022-N

**GYMNÁZIUM J. A. KOMENSKÉHO A JAZYKOVÁ ŠKOLA
S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY UHERSKÝ BROD**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Datum nabytí účinnosti dne: 8. 3. 2022
Projednáno v pedagogické radě: 8. 3. 2022
Schváleno školskou radou: 8. 3. 2022

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vydávám školní řád s těmito kapitolami:

- I. Úvodní ustanovení**
- II. Provoz a vnitřní režim školy**
- III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáka**
- IV. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců žáků a zaměstnanců školy**
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- VII. Pravidla pro hodnocení výsledků výchovy a vzdělání**
- VIII. Pravidla pro omlouvání absence žáka**
- IX. Distanční výuka**
- X. Závěrečná ustanovení**

I. Úvodní ustanovení

1. Školní řád a jeho dodržování se vztahuje na žáky školy, zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy.
2. Obsahuje především pravidla, kterými se řídí každodenní chod školy, a proto v něm nejsou obsažena obecná ustanovení vyplývající z nadřazených právních předpisů, dohod a úmluv.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova se otevírá pro žáky a zaměstnance školy v 6.15 hodin a uzavírá se v 18.00 hodin. V době od 18.00 do 6.15 hodin, v sobotu, neděli a ve dnech pracovního volna je možný přístup do budovy školy jen se souhlasem ředitele školy.
2. Pro vstup do školy v době od 6.15 do 18.00 hodin používají žáci a zaměstnanci školy vstupní karty. Ztrátu karty je povinen žák a zaměstnanec školy neprodleně nahlásit. Vystavení nové karty hradí žák nebo zaměstnanec školy. Přístup veřejnosti do budovy školy je možný jen na zvonkový signál u vchodu do budovy školy.
3. Po příchodu do budovy školy je povinností žáků se přezout a odložit obuv a svršky v určené šatní skříňce. Žáci se přezouvají rovněž při jakémkoli dalším odchodu a příchodu do školní budovy. Za uzamčení šatní skříňky odpovídají žáci, kterým byla do užívání skříňka svěřena. V šatnách je zakázáno se zdržovat. Rovněž je žákům zakázáno ponechávat v šatních skříňkách cenné věci, peněžní částky a nebezpečné a hořlavé látky. Vedení školy si vyhrazuje právo namátkové kontroly, zda v šatních skříňkách nejsou přechovávány nebezpečné a hořlavé látky, nebo zda nedošlo k poškození šatní skříňky. Kontrolu může provádět vedoucí pracovník školy za přítomnosti třídního učitele, nebo technika BOZP. Po ztrátě klíče je žakovou povinností neprodleně na vlastní náklady zajistit výrobu duplikátu.
4. Ztráty věcí hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli, zaměstnanci školy pak svému vedoucímu pracovníkovi. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci zpravidla do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Výjimku tvoří případ, kdy je žák z bezpečnostních důvodů vyzván vyučujícím k jejich odložení. Vyučující je pak povinen zajistit jejich bezpečnou úschovu. Vyšší peněžní částky, které má žák nebo zaměstnanec u sebe, se doporučuje ukládat po dobu jeho pobytu ve škole do sejfu školy.
5. V prostorách školy a na akcích školy je žákům zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky. Zaměstnanci školy se řídí v tomto případě ustanovením Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení a dále zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce.
6. Po ukončení poslední vyučovací hodiny v dané učebně je povinností vyučujícího, aby v součinnosti se žáky zajistil zvednutí židliček, provedení elementárního úklidu, zhasnutí světel, uzavření oken a vypnutí přístrojů didaktické techniky.

III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáka

A. Povinnosti žáka

1. Žák má povinnost řádně a včas docházet do školy, účastnit se výuky povinných a zvolených nepovinných předmětů a být na výuku připraven. Během vyučování a při přípravě na výuku je povinen dbát pokynů vyučujících, zvláště při vypracování domácích úkolů, seminárních prací a projektů.
2. Žák je povinen dodržovat školní řád a pravidla BOZ, se kterými je prokazatelně seznámen na začátku a během školního roku.

3. Žák je povinen plnit pokyny pedagogů a jiných zaměstnanců školy, pokud jsou tyto pokyny v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Žák má povinnost předkládat třídnímu učiteli včas dokumentaci k omluvě své absence.
5. Během vyučování má žák mobilní telefon vypnutý a schovaný v tašce nebo batohu. Totéž platí pro přístroje na přehrávání zvukového či obrazového záznamu.
6. V prostorách školy a na akcích pořádaných školou nesmí být narušováno právo ostatních (žáků i zaměstnanců školy) na soukromí tím, že by žáci někoho bez jeho souhlasu natáčeli nebo fotografovali (pořizovali zvukový nebo obrazový záznam).
7. Povinností třídní služby je na začátku každé vyučovací hodiny oznamovat jména chybějících žáků, po skončení hodiny zajistit smazání tabule.
8. Žákům nižšího stupně osmiletého gymnázia je zakázáno v době výuky opouštět areál školy.
9. Zletilý žák je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
10. Zletilý žák oznamuje následující údaje pro školní matriku - § 28 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

B. Práva žáka

1. Žák má právo vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.
2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání. V případě, že má žák pochybnosti o hodnocení výsledků své práce, má právo přednést své požadavky třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
3. V odůvodněných případech má žák při nepochopení učiva právo vyžádat si u vyučujícího konzultaci.
4. Každý žák má právo využívat všech možností učebního plánu při volbě svého studijního programu ve shodě se svými schopnostmi a možnostmi školy. Případy, u nichž nebude možno žákovi vyhovět, budou žákovi zdůvodněny.
5. Každý zletilý žák má právo volit a být volen do Školské rady.
6. Každý žák má právo volit a být volen do Studentského parlamentu a Studentské rady nebo zakládat jiné samosprávné orgány.
7. O přestávkách má žák právo na odpočinek.
8. Žák má právo být seznámen se všemi předpisy, které se týkají jeho pobytu a činnosti ve škole, zejména se školním řádem a pravidly BOZ.
9. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
10. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

C. Práva zákonného zástupce žáka

1. Zákonný zástupce má právo být informován o všech závažných věcech týkajících se vzdělání a výchovy svého dítěte.
2. Má právo volit a být volen do Školské rady a do výboru Spolku rodičů a přátel gymnázia.
3. Má právo vznášet své připomínky k provozu školy a k organizaci výuky přímo, či prostřednictvím Školské rady nebo výboru Spolku rodičů a přátel gymnázia.
4. Má právo žádat ředitele školy o bezplatné zapůjčení požadovaných učebnic pro žáka vyššího gymnázia, jde-li o rodinu se sociálním znevýhodněním nebo jde-li o případ sociální potřeby stanovené zákonem.

5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
6. Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

D. Povinnosti zákonného zástupce žáka

1. Zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy.
2. Na výzvu ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek, které se týkají vzdělání a chování žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělání.
4. Oznamovat škole údaje pro školní matriku - § 28 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.
5. Úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů rasismu, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
6. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

IV. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců žáků a zaměstnanců školy

1. Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy jsou založeny na zásadách slušnosti, ohleduplnosti a vzájemného respektu.
2. Žák má právo se o svých výchovných a vzdělávacích problémech radit s třídním učitelem, výchovnou poradkyní a ředitelem školy.
3. Pro jednání zákonných zástupců žáka s třídními učiteli a vyučujícími jsou určeny třídní schůzky; jednání mimo ně se může uskutečnit na základě předchozí telefonické či e-mailové dohody.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Každý žák musí být každoročně poučen formou proškolení o základních pravidlech BOZ. U žáků se proškolení provádí na začátku školního roku a před nástupem na prázdniny. Školení provádí třídní učitel a je zaznamenáno do třídní knihy. Zápis obsahuje datum proškolení, obsah školení a podpisy účastníků školení.
2. Školení BOZ žáků se provádí mimořádně, pokud je potřebné reagovat na okamžitý stav a změny v BOZ na pracovišti. Osnova školení se zpracovává individuálně pro každé mimořádné školení, a to podle důvodů, pro které je pořádáno.
3. Při výuce tělesné výchovy, v laboratořích a případně i v odborné posluchárně, pokud je to nutné, provádí úvodní proškolení žáků vyučující první vyučovací hodinu v září a podle specifických potřeb navíc vždy před zahájením praktické činnosti žáka. Záznam provede vyučující do třídní knihy. Obsahem úvodního proškolení je vnitřní řád odborné učebny, tělocvičny a laboratoře. Proškolení se provádí třídním učitelem resp. určeným pedagogickým dozorem také před nástupem třídy na exkurzi nebo výlet. O proškolení se provádí zápis na předepsaný tiskopis. Proškolení žáci stvrzují podpisem.
4. Po celou dobu vyučování je v prostorách školy i v jejím blízkém okolí a na akcích pořádaných školou zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety, užívat alkohol,

omamné a psychotropní látky. Dále je zakázáno pod vlivem alkoholu a těchto látek vstupovat do školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno distribuovat omamné a psychotropní látky nebo s nimi jinak manipulovat. Ve škole se zakazuje prodej tabákových výrobků, kuřáckých pomůcek, bylinných výrobků určených ke kouření, elektronických cigaret, dále prodej a podávání alkoholických nápojů.

5. Žák je povinen informovat pedagoga, případně jiného zaměstnance školy o zjištěných závadách a nedostatecích ohrožujících zdraví a bezpečnost osob, nebo o jiných závadách technického rázu, jakož i o nedostatečném zajištění budovy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
6. Při úrazu je žák povinen poskytnout postižené osobě první pomoc. Úraz ihned nahlásí učiteli a ten bezpečnostnímu technikovi. Učitel vyplní záznam o úrazu do knihy úrazů, která je uložena u hospodářky školy. Po ošetření žáka informuje třídní učitel o úrazu neprodleně zákonného zástupce žáka (v případě nepřítomnosti třídního učitele informuje zákonného zástupce hospodářka školy, v případě že k úrazu dojde na školní akci realizované mimo školu, zabezpečí informaci zákonných zástupců vedoucí akce). Doprovod žáka k dalšímu ošetření lékařem je možný jen dospělou osobou.
7. Každý žák používá pro specifické činnosti ochranný pracovní oděv. U žáků požadavky na ochranné prostředky určují řády odborných učeben, laboratoří a tělocvičen.
8. Žáci jsou chráněni před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a před propagací rasistických a totalitních ideologií. Žák i zaměstnanec školy je povinen při zjištění těchto projevů je neprodleně oznámit třídnímu učiteli. Ten informuje ředitele školy, který po konzultaci s výchovným poradcem a školním metodikem prevence může přizvat k řešení problému rovněž zákonného zástupce žáka.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák je povinen zacházet s majetkem školy tak, aby předcházel jeho poškození.
2. Každé poškození majetku školy s sebou nese povinnost uhradit škodu v plné výši. Při úmyslném poškození lavic jsou žáci povinni uvést je do stavu, ve kterém byly lavice na začátku školního roku.
3. Mechanické závady na nábytku hlásí žáci správci učebny nebo třídnímu učiteli, který oznámí návrh na opravu školníkovi.
4. Úmyslným poškozením majetku školy se žák dopouští přestupku nebo trestného činu, a to s ohledem na rozsah způsobené škody. Organizace po vyčíslení škody bude požadovat náhradu škody podle platných právních norem. Úmyslné poškození školního majetku se vždy považuje za závažné porušení školního řádu.
5. Peníze a cenné věci žáci ukládají v sejfě školy, který se nachází u hospodářky školy.
6. Pokladník třídy při vybírání peněz nenosí během výuky částku u sebe, ale předává ji neprodleně třídnímu učiteli nebo ji ukládá do sejfy školy.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků výchovy a vzdělání

A. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáka

1. Žák je ve vyučovacích předmětech klasifikován stupni 1 až 5.
2. Při průběžném hodnocení žáka se doporučuje nepoužívat žádné mezistupně.

3. Situaci, kdy žák ke konci prvního nebo druhého pololetí nemůže být hodnocen, projedná vyučující předem s ředitelem školy. Při projednání budou zvažovány objektivní příčiny, které k situaci vedly.
4. Nelze-li žáka pro závažné objektivní důvody hodnotit na konci 1. pololetí, stanoví ředitel náhradní termín tak, aby byla klasifikace 1. pololetí uzavřena nejpozději do dvou měsíců po ukončení 1. pololetí. Nelze-li žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby bylo hodnocení uzavřeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák do té doby podmíněně navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žáka možno hodnotit ani do konce tohoto termínu, neprospěl. Objektivním důvodem může být i nedostatek prostoru k získání podkladů ke klasifikaci v důsledku velké absence žáka.
5. Žák, který na konci 2. pololetí vykazuje nedostatečný prospěch nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna. Zkouška je komisionální. Pokud ji vykoná s prospěchem nedostatečným nebo se k ní nedostaví ve stanoveném termínu, neprospěl. Pokud měl žák závažné důvody nedostavit se k opravné zkoušce a důvody průkazným způsobem doloží, může mu ředitel stanovit náhradní termín zkoušky, a to tak, aby výkon zkoušky v náhradním termínu proběhl nejpozději do konce září následujícího školního roku.
6. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů, kdy se průkazně o výsledku hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoumání. Je-li vyučujícím ředitel školy, žádá se o přezkoušení krajský úřad.
7. U žáků s individuálním vzdělávacím plánem bude detailní průběh a způsob jejich hodnocení stanoven v předmětném individuálním vzdělávacím plánu (na základě speciálních vzdělávacích potřeb, mimořádného nadání případně jiných závažných důvodů, kdy bylo vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoleno). V případě, že žák nebude moci pravidelně navštěvovat vyučování, bude mu umožněno termínované zkoušení, přičemž žák musí být za pololetí hodnocen alespoň třemi známkami z každého předmětu.

B. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonu a připravenosti na vyučování, hodnocením seminárních prací a projektů, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), soubornými písemnými pracemi, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotními pracovníky.
2. Četnost hodnocení se posuzuje podle týdenní hodinové dotace daného předmětu. U předmětu s týdenní hodinovou dotací dvě a více hodin musí být žák hodnocen známkou alespoň třikrát za klasifikační období, u předmětu s jednohodinovou týdenní dotací musí být žák hodnocen známkou alespoň dvakrát za klasifikační období. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
3. Zkoušení žáka se provádí před kolektivem třídy. Individuální přezkoušení mimo vyučování je nepřipustné. Výjimku tvoří možnost stanovení náhradního termínu vyučujícím pro napsání závěrečných nebo shrnujících písemných prací, a to u žáků, kteří v době řádného termínu psaní práce vykazovali absenci.
4. Při každé klasifikaci vyučující oznamuje výsledek klasifikace a zdůvodňuje ji. Při ústním zkoušení oznamuje učitel žákovi výsledek okamžitě, u písemných zkoušek do 7 vyučovacích dnů, u prací a praktických činností, jejichž výsledkem je grafická práce nebo protokol, nejpozději do 10 vyučovacích dnů. Znamky zapisuje do školního informačního systému Bakaláři do pěti vyučovacích dnů.

5. Písenné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. O termínu souborné písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, informuje vyučující žáky předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat maximálně jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
8. Dosáhne-li absence žáka v průběhu klasifikačního období v jednom předmětu 25 % z počtu odučených hodin, žák zpravidla není z daného předmětu hodnocen a je mu pro hodnocení stanoven náhradní termín. Při celkové absenci nad 120 hodin (v případě druhého pololetí maturitního ročníku nad 72 hodin) za jedno klasifikační období je náhradní termín stanoven vždy. Výjimečné případy může zohlednit ředitel školy.
9. V případě absence žáka z důvodu nemoci nebo jiných vážných důvodů vytvoří vyučující po dohodě se žákem, resp. zákonným zástupcem žáka dostatečný prostor pro doučení látky žákem a průběžnou klasifikaci žáka po příchodu do školy.
10. Pokud jsou součástí klasifikace písemné nebo grafické práce, vyučující tyto práce uschová po dobu, během které se klasifikace určuje, a to i s přihlédnutím k době, ve které se k ní mohou zákonní zástupci a zletilí žáci odvolat (tzn. celý školní rok, včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31. 10. dalšího školního roku).
11. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům, na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáků.
12. Zadávání nové látky k samostatnému studiu celé třídě bez následné konzultace a vysvětlení problémových pasáží není přípustné.
13. Komisionální přezkoušení probíhá v těchto případech: žák má na konci školního roku nejvýše dvě nedostatečné, žádá o přestup do jiného volitelného předmětu, přestupuje z jiné školy, existují pochybnosti o správnosti hodnocení na konci klasifikačního období.
Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel (vyučující daného předmětu) a přísedící, který má aprobaci pro týž předmět. O složení komise, termínu, čase a místu přezkoušení je žák písemně informován. Zkoušení je písemné i ústní o celkové délce 30 minut. Výsledek zkoušky stanoví komise a poté ho předseda sdělí žákovi. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
Pokud se žák nedostaví ke komisionální zkoušce a do 3 kalendářních dnů svou nepřítomnost písemně neomluví řediteli školy, bude hodnocen známkou nedostatečný.

C. Klasifikace chování

1. Chování žáka je klasifikováno stupni 1 až 3. Kritéria pro jednotlivé stupně jsou součástí přílohy školního řádu.
2. Při klasifikaci chování se rovněž přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Ke kázeňským opatřením uděleným během klasifikačního období se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

D. Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
2. Třídní učitel nebo ředitel školy může žákovi udělit pochvalu za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za vynikající reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách. Pochvala je udělována žákovi před kolektivem třídy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do školního informačního systému Bakaláři.
3. Opatření k posílení kázně žáků se ukládají za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze studia. Podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia lze udělit jen žákovi, který neplní povinnou školní docházku.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka.
5. Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem, a to zejména, když žák:
 - a) se dopustí hrubých slovních nebo fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
 - b) poruší povinnost řádně docházet do školy a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
 - c) cíleně ubližuje spolužákům, nebo je ohrožuje,
 - d) se dopustí krádeže.
6. Napomenutí třídním učitelem ukládá třídní učitel a oznámí to řediteli školy. Důtku třídního učitele ukládá rovněž třídní učitel po předchozím projednání s ředitelem.
7. Uložení výchovného opatření oznamuje ředitel školy prokazatelným způsobem rodiči nebo jinému zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenávají do školního informačního systému Bakaláři.
8. Za jedno zaviněné porušení povinností stanovené školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit pouze jedno opatření k posílení jeho kázně.

VIII. Pravidla pro omlouvání absence žáka

1. Omlouvání absence žáka provádí třídní učitel nebo v případě jeho dlouhodobější nepřítomnosti učitel, který byl jeho zastupováním pověřen, a to na základě omluvenky rodiče nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, u zletilého žáka na základě dokladu uvedeného v bodě 2d).
2. Pro omlouvání platí dále tato pravidla:
 - a) Nemůže-li se žák účastnit vyučování po dobu jednoho dne z předem známých důvodů, je povinen s předstihem žádat písemně o uvolnění z výuky třídního učitele.
 - b) Nemůže-li se zletilý žák účastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, má žák povinnost doložit třídnímu učiteli důvod své absence nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku své nepřítomnosti. U nezletilého žáka má tuto povinnost rodič nebo zákonný zástupce žáka.
 - c) Jestliže se žák neúčastní vyučování a není-li splněn bod b) pravidla pro oznámení důvodů, vyzve ředitel školy rodiče nezletilého žáka nebo zákonného zástupce tohoto žáka ke zdůvodnění absence. U zletilého žáka je ke zdůvodnění vyzván samotný žák, přičemž o této výzvě k omluvě je informován živel žáka. Nedojde-li ani po výzvě k omluvě do 5 pracovních dnů

po úředním doručení výzvy, je u žáka, který nekoná povinnou školní docházku, situace považovaná za zanechání studia, a to prvním dnem neomluvené účasti na výuce. Doručení této výzvy se řídí ustanoveními Správního řádu. U nezletilého žáka je situace vyhodnocena jako neplnění základní povinnosti rodiče nebo zákonného zástupce žáka. Neplnění zákonné povinnosti docházet do školy oznamuje ředitel školy orgánům sociálně právní ochrany dětí. *(Zákonnému zástupci může být uložena pokuta podle zákona o přestupcích za ohrožení výchovy a vzdělávání nezletilého žáka, nebo ve správním řízení napomenutí).*

- d) Při zdravotní indispozici nezletilého žáka vystaví doklad pro omlouvání absence rodič nebo jiný zákonný zástupce žáka. Dokladem se v tomto případě rozumí zákonným zástupcem vyplněný a podpisem potvrzený doklad pro omluvu absence žáka nebo zpráva v elektronické podobě zasláná prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři třídnímu učitel. Zletilý žák při zdravotní indispozici musí sám zvážit, zda v daný den nastoupí do výuky ve škole, nebo zda vyhledá lékařskou pomoc. Při omlouvání absence předkládá svému třídnímu písemný doklad, který umožní třídnímu učiteli omluvit jeho absenci od prvního dne jeho nepřítomnosti ve škole. Dokladem se v tomto smyslu rozumí doklad pro omluvu absence žáka s razítkem a podpisem lékaře. Ve výjimečných a ojedinělých případech může jednodenní absenci omluvit třídní učitel i bez předložení potvrzení o návštěvě lékaře, nejvýše však dvakrát za klasifikační období.
- e) O uvolnění z vyučování na dobu delší než jeden den žádá žák (bez ohledu na zletilost) ředitele školy. Žádost má písemnou formu, je doplněna vyjádřením třídního učitele a podává se předem. U nezletilého žáka je součástí písemné žádosti vyjádření rodičů nebo jiného zákonného zástupce žáka. O uvolnění rozhoduje ředitel školy v součinnosti s třídním učitelem.
- f) Každou předem neohlášenou dlouhodobější absenci musí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka doložit třídnímu učitel. Při ohlášení se uvede příčina absence a její předpokládaná doba. Potřebné doklady pro omluvení své absence předkládá žák třídnímu učitel neprodleně první den příchodu do školy (způsobem uvedeným v bodě 2d).
- g) Před každým odchodem ze školy v průběhu vyučování je žák povinen vyžádat si souhlas vyučujícího, pokud bude nepřítomen jen v jeho hodině, pokud již dříve neinformoval třídního učitele. O souhlas k odchodu s následnou absencí ve více vyučovacích hodinách je nutno požádat osobně třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti ředitele školy nebo jeho zástupce.
- h) Doklady pro omluvení absence jsou uzavírány vždy k pololetí školního roku. Třídní učitel má všechny doklady k omlouvání absence žáků třídy po dobu celého školního roku, v případě odložené klasifikace až do doby jejího uzavření.
- i) S odkazem na III. A 1) dále platí, že žák může mít v průběhu jednoho klasifikačního období nejvýše 6 krátkodobých absencí. Krátkodobou absencí se rozumí jednogodinová, několikahodinová nebo jednodenní absence ze zdravotních nebo osobních důvodů. Přesáhne-li absence žáka tuto hranici, vyžádá si třídní učitel vyjádření lékaře, zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, které zdůvodní potřebu častějších krátkodobých nepřítomností ve škole. Ustanovení VII. B 8) tímto nejsou dotčena.

IX. Distanční výuka

1. Povinnost distančního vzdělávání

- a) Pokud z důvodů krizových opatření, mimořádných opatření nebo karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné

- třídy nebo studijní skupiny, musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není povinnost naplnit je beze zbytku.
 - c) Komunikačními kanály pro žáky jsou školní informační systém Bakaláři a systém pro řízení výuky Microsoft Teams.
 - d) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
2. Formy a metody distančního vzdělávání
- a) Žáci jsou povinni se vzdělávat denně podle aktuálního rozvrhu hodin, který je uveřejněn na webu školy (www.gjak.cz), případně ve školním informačním systému Bakaláři.
 - b) Žáci, kteří nemají žádnou možnost přístupu k informacím na webu školy, si převezmou zadání učiva a úkolů ve škole. Zároveň žáci odevzdají vypracovaná zadání úkolů z předchozího týdne.
3. Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky
- a) Způsob hodnocení distančního vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.
 - b) Při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce.
 - c) Bude využíváno sumativní hodnocení.
 - d) Pro hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky platí příloha ke školnímu řádu týkající se hodnocení výsledků vzdělávání žáků při prezenční výuce.
4. Pravidla pro omlouvání absence žáka
- a) Každou neúčast žáka při distanční výuce je třeba omlouvat.
 - b) Zákonný zástupce či zletilý žák je povinen zaslat omluvu z distančního vzdělávání prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři nebo e-mailem na adresu třídního učitele. Termíny omlouvání jsou stejné jako v případě prezenční výuky.
 - c) Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženímu stupni hodnocení.
 - d) Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí totéž, co pro prezenční vzdělávání.

X. Závěrečná ustanovení

Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto školního řádu, nebo novelizací schválenou pedagogickou a školskou radou.

Uherský Brod 8. 3. 2022

Mgr. Karel Machálek, v. r.
ředitel školy

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a při ústní části maturitní zkoušky se klasifikuje těmito stupni:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi a potřebné souvislosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Vhodné texty je schopen studovat samostatně nebo s menší pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a souvislostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných teoretických a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků a vztahů mezi nimi závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

2. Hodnocení výsledků výchovy žáků

Chování žáka je klasifikováno třemi stupni:

a) stupeň 1 – velmi dobré

Žák dodržuje a prosazuje ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školy. Ojediněle se může dopustit méně závažného přestupku.

b) stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu a vnitřního řádu školy. Dopustí se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

c) stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku nebo opakovaně hrubě porušuje ustanovení školního řádu nebo vnitřního řádu školy.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s vyučujícími v jeho třídě. Klasifikaci schvaluje ředitel po projednání v pedagogické radě.

Uherský Brod 8. 3. 2022

Mgr. Karel Machálek, v. r.
ředitel školy