

Informace o provozu podatelny a přijímání dokumentů

Adresa pro doručování dokumentů v analogové a v digitální podobě na přenosných nosičích dat:

Gymnázium J. A. Komenského a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Uherský Brod
(zkrácený název: Gymnázium JAK a JŠ s právem SJZ Uherský Brod)
Komenského 169
688 01 Uherský Brod

Úřední hodiny podatelny: Pondělí - Pátek: 8:00 - 14:00

Na podatelně jsou přijímána osobní a poštovní listovní podání.

V případě, že doručený dokument v listinné podobě je neúplný nebo nečitelný (poškozený) a je možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, bude odesílatel o zjištěné vadě vyrozuměn a bude stanoven další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se vadu odstranit nebo není-li možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, poškozený dokument podatelna dále nezpracovává.

Elektronická adresa podatelny (adresa elektronické pošty): podatelna@gjak.cz

Pro běžnou komunikaci využívejte e-mailové adresy: mailbox@gjak.cz

Pro komunikace se školní jídelnou využívejte e-mailové adresy: jidelna@gjak.cz

Identifikátor datové schránky: mgdwz9h

Dokument v digitální podobě lze doručit:

- prostřednictvím informačního systému datových schránek - maximální velikost jedné datové zprávy je 20 MB,
- zasláním e-mailové zprávy na elektronickou adresu příslušné podatelny - maximální velikost jedné datové zprávy je 5 MB,
- na přenosném technickém nosiči dat - přípustným přenosným technickým nosičem dat je CD, DVD nebo USB flash disk, který se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání na příslušné podatelně.

Požadavky na podání dokumentů v digitální podobě:

- jednou zprávou zasílejte pouze jedno podání, pokud je součástí jednoho podání více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou jeho elektronickými přílohami
- dokumenty v digitální podobě jsou přijímány v následujících formátech:

doc, docx, xls, xlsx, pdf, PDF/A, rtf, odt, ods, zip, rar, txt, jpg/jpeg, png

Potvrzení podání v digitální podobě zasláního na elektronickou adresu podatelny:

Potvrzení o doručení datové zprávy se odesílateli potvrzuje, pokud je možné z přijaté datové zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele.

Postup v případě zjištění závad u přijatého podání v digitální podobě:

Pokud dokument v digitální podobě vč. datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit (není čitelný), obsahuje škodlivý kód (chybný datový formát nebo počítačový program, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných podatelnou), není v datovém formátu nebo není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém podatelna přijímá dokumenty v digitální podobě, bude o této skutečnosti odesílatel, pokud je znám, vyrozuměn a bude mu stanoven postup pro odstranění vady dokumentu. Není-li podatelna schopna určit odesílatele nebo nepodaří-li se podatelně ve spolupráci s odesílatelům vadu doručeného dokumentu odstranit, podatelna dále dokument nezpracovává.