

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	13/2023-N
Vypracoval:	Anna Pummerová
Schválil:	Mgr. Karel Machálek
Účinnost ode dne:	1. 2. 2023
Ruší se:	vnitřní řád školní jídelny čj. 13/2022-N ze dne 1. 9. 2022

### Vnitřní řád školní jídelny vyplývá:

- ze zákona **č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- z vyhlášky **č. 107/2005 Sb.**, o školním stravování, v platném znění,
- z vyhlášky **č. 137/2004 Sb.**, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění.

### I.

#### **PRAVIDLA PŘIHLAŠOVÁNÍ DO JÍDELNY, EVIDENCE STRÁVNÍKŮ, OBJEDNÁVÁNÍ JÍDEL A VYZVEDÁVÁNÍ OBĚDŮ**

#### 1. Školní jídelna poskytuje následující služby:

- oběd
- dietní stravování dle znění zákona (bezlepková dieta a dieta šetřící)
- pitný režim

#### 2. Každý strážník musí být ke stravování přihlášen písemnou přihláškou s vyplněnými osobními údaji: jméno a příjmení, třída, kterou v den přihlášení navštěvuje a adresou.

Výjimkou je pitný režim - není třeba být přihlášen do ŠJ. Náklady na pitný režim hradí SRPG všem studentům školy.

Strážníci jsou evidováni v PC školní jídelny podle tříd.

Důležité informace ohledně věku strážníka - studenta získává vedoucí školní jídelny z informačního školského systému Bakaláři.

Samotné podání přihlášky však neznamená, že je strážník přihlášen na oběd.

#### 3. Obědy si strážník objednává přes internet.

Internetové objednávání dovoluje objednat na 15 dnů předem.

Objednávky „na zítra“ jsou uzavírány „dnes ve 14:00 hodin“.

#### 4. Byl-li strážník nepřítomen předešlý den ve škole z vážných důvodů (nemoc, celodenní vyšetření u lékaře, školní soutěž nebo vážné rodinné důvody) pak lze požádat vedoucí jídelny

o dodatečné objednání oběda na již započatý den, ale tato objednávka musí být udělána v kanceláři ŠJ nejpozději do 8:00 hodin ráno.

Vedoucí školní jídelny může všechny takové doobjednávky přijmout, pokud je možno je pokrýt ze stavu zásob potravin na daný den. Pokud je zásoba potravin potřebných k výrobě dalších porcí nedostatečná, nebo technologický postup připravovaného pokrmu již nedovoluje přidání dalšího množství výrobní suroviny, vedoucí objednávku není povinna přijmout.

5. Výdejní terminály u výdejního okénka slouží ke kontrole, zda si strávník odebírá objednaný oběd.

Tyto terminály se obsluhují kartou ISIC.

Karta ISIC je majetkem strávníka, její nákup se děje při nástupu do školy a veškerou evidenci karet vede hospodářka školy.

Výdejní doba obědů je stanovena školním rozvrhem a probíhá v čase 11:30 - 12:00 hodin nebo 12:25 - 12:55 hodin.

Každá třída má výdejní dobu pro oběd stanovenou denním rozvrhem.

Příchod tříd je naplánován tak, aby byly obě výdejní přestávky na oběd naplněny zhruba stejným počtem strávníků.

Vedení školy tímto plánovaným výdejem obědů zamezuje nerovnoměrnému rozložení zájemců o oběd.

Ve výdeji oběda může nastat výjimka. Pokud ředitelství školy pořádá mimořádnou akci, lze změnit (přízpůsobit) výdejní dobu potřebám školy.

O každé takové změně jsou strávníci informováni vedením školy prostřednictvím třídního učitele.

Během pravidelné školní výuky výdej obědů začíná v 11:30 a končí v 12:55 hodin.

Během hlavního výdeje obědů 11:30 - 12:00 hodin a 12:25 - 12:55 hodin je ve školní jídelně zabezpečen pedagogický dozor.

6. Onemocní-li student, může mu být vydán do jídlonosiče dotovaný oběd.

Zaměstnanec od prvního dne PN nemá nárok na dotovaný oběd.

Od druhého dne nemoci lze studentovi vydat oběd do jídlonosiče, bude mu však dopočítávána částka na provozní režie = Kč 38,-/oběd.

Doporučuje se nosit jídlonosiče dopoledne a při výdeji obědů si vzít už naplněný nosič s sebou. Popřípadě si pro oběd přijít s jídlonosičem v 11:00 nebo ve 12:00 hodin.

(V tuto dobu má personál kuchyně čas se věnovat tomuto druhu výdeje oběda).

V případě, že je oběd vydáván do jídlonosičů v hlavním čase výdeje obědů, jsou přednostně obsluhováni strávníci školy - studenti a zaměstnanci a jídlonosič je naplněn až po vydání jídel studentům a zaměstnancům školy.

7. Úřední hodiny (pro strávníky), kdy lze zastihnout vedoucí školní jídelny v kanceláři:

během školního roku: pondělí - pátek 7:00 - 8:00 hodin a velká přestávka v 9:40 - 9:55 hodin.

## II.

### PRAVIDLA PRO ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

Oznámí-li strávník do 8:00 hodin v kanceláři ŠJ, že potřebuje oběd na právě probíhající den odhlásit, vedoucí školní jídelny jej odhlásí.

Odhláška může být provedena:

- osobně strávníkem, rodičem nebo spolužákem
- telefonicky strávníkem nebo rodičem – tel. 572 637 264

Při náhlé nevolnosti strávníka a jeho odchodu z vyučování, lze vyzvednout již dohotovený oběd do školních jídlonosičů.

### III. PLATBY ZA STRAVNÉ

Ředitelství školy vnitřní směrnici stanovilo způsoby úhrady stravného zálohovými platbami. Stravné se hradí bezhotovostním převodem z účtu strávnicka/zákonného zástupce na účet školy.

Finanční potravinová norma za jeden oběd = cena stravného:

- studenti věkové kategorie do 14 let           Kč 40,--
- studenti věkové kategorie nad 15 let        Kč 45,-
- zaměstnanci školy                            Kč 47,-

Úhradu za stravné provádí strávnicki podle vlastního uvážení.

Na účet školy 86–4085820267/0100 lze odeslat jednorázovou platbu v libovolné výši nebo dát trvalý příkaz k zasílání pravidelných měsíčních plateb.

Platby na stravné jsou připisovány denně automaticky ke jménům strávnicků podle jedinečných VS, které jim byly přiděleny při přihlášení se do ŠJ.

Jiné úhrady stravného (hotově nebo platby zpětně) nejsou povoleny.

System objednávání stravy přes terminál ve spojovacím krčku a internetové objednávání podávají strávnickovi informace o zůstatku na jeho kontě.

V případě, že zůstatek klesne pod hodnotu oběda, nelze jídlo objednat do doby, než se na osobní konto strávnicka opět nepřipíše další platba na stravné.

### IV. VŠEOBECNÉ POKYNY

Strávnicki se řídí pokyny pracovníků školní jídelny a pedagogického dozoru.

Každý nový strávnick má právo být seznámen s vnitřním řádem školní jídelny.

U nových studentů se tak děje v přípravném týdnu v srpnu před nástupem do školy, popřípadě v první školní den.

Informace ze školní jídelny jsou zveřejňovány na dvou přístupných místech ve škole:

- vestibul školní jídelny
- spojovací chodba všech školních budov, tzv. „krček“

Jsou dostupné i na webových stránkách školy.

Ztracené nebo nefunkční karty ISIC hlásí strávnick u hospodářky školy.

Zapomenuté karty ISIC při výdeji obědů hlásí strávnick vedoucí školní jídelny v kanceláři, kde po rychlé kontrole stavu jeho objednávky oběda dostane náhradní kartu, aby bez problému dostal oběd i v případě, že ISIC kartu nemá při sobě.

Personál kuchyně jídlo bez ISIC nebo náhradní karty nevydává.

Uherský Brod 1. 2. 2023

Mgr. Karel Machálek, v.r.  
ředitel školy